

Số: /KH-UBND

Di Lăng, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn thị trấn Di Lăng

Thực hiện Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 16/02/2024 của Chủ tịch UBND huyện Sơn Hà về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà, UBND thị trấn Di Lăng ban hành Kế hoạch truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thị trấn năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền kịp thời, sâu rộng các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của huyện về công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn thị trấn về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phát huy dân chủ, quyền giám sát của người dân, doanh nghiệp đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp trong quá trình giải quyết công việc có liên quan đến thủ tục hành chính, tạo sự đồng thuận, ủng hộ của người dân và doanh nghiệp, thúc đẩy sự quyết tâm của các cấp, các ngành khắc phục khó khăn, thách thức, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, đài, báo trong việc phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực, điển hình và phê phán những hành vi, biểu hiện chưa tốt của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức trong cải cách thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 phải theo định hướng của Đảng và quy định của pháp luật; đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra tại Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc cải cách hành chính năm 2024; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Sơn Hà.

- Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai công tác truyền thông; lựa chọn các hình thức tuyên truyền thích hợp, hiệu quả. Chú trọng giới

thiệu rộng rãi về kinh nghiệm hay, cách làm hay, những điển hình tiên tiến, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; đồng thời, kiên quyết phê bình, nhắc nhở, kiểm điểm cán bộ, công chức có những hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho cá nhân và tổ chức trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

3. Đối tượng

Đối tượng là cán bộ, công chức của UBND thị trấn Di Lăng, các tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn thị trấn.

II. NỘI DUNG

Hoạt động truyền thông về kiểm soát TTHC thực hiện theo nội dung, hình thức được phê duyệt tại **Danh mục nội dung công việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024**, được ban hành kèm theo Kế hoạch này.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ nguồn ngân sách địa phương và các văn bản có liên quan quy định mức chi thực hiện hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, tuyên truyền phổ biến pháp luật.

1. Bộ phận Văn hóa – Xã hội UBND thị trấn

- Có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả gửi về UBND thị trấn.

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội để thống nhất nội dung tuyên truyền các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn và các tổ chức chính trị - xã hội tuyên truyền về cải cách hành chính.

- Tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch; Tăng cường xây dựng chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính, kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

- Kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu với thời lượng thích hợp.

2. Bộ phận Văn phòng – Thống kê UBND thị trấn

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi làm việc, tiếp xúc với tổ chức, công dân.

3. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch UBND thị trấn

Lồng ghép nội dung cải cách hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa – Xã hội UBND thị trấn

- Có trách nhiệm tổ chức triển khai và thực hiện kế hoạch này, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

- Hướng dẫn các bộ phận chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội để thống nhất nội dung truyền thông.

- Tổ chức thực hiện các nội dung trong kế hoạch; Tăng cường xây dựng, kịp thời đưa tin tức, tình hình cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn.

2. Bộ phận Văn phòng – Thống kê UBND thị trấn

Phối hợp các bộ phận chuyên môn công khai các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và những nơi làm việc, tiếp xúc với tổ chức, công dân.

3. Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch UBND thị trấn

Lồng ghép nội dung truyền thông trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về giáo dục pháp luật trên địa bàn thị trấn.

4. Đề nghị Ban Thường trực UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn

Thường xuyên phối hợp tổ chức truyền thông kế hoạch này đến các tầng lớp nhân dân, đặc biệt là Hội viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện cải cách hành chính.

Yêu cầu các bộ phận chuyên môn, Ban Thường trực UBMTTQVN, các tổ chức chính trị - xã hội căn cứ chức năng và nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Công TTĐT thị trấn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Ba

DANH MỤC

Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2024 của Chủ tịch UBND thị trấn Di Lăng)

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
I. Truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính				
01	Cung cấp, phản ánh thông tin kịp thời cho các cơ quan, người dân và doanh nghiệp về kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)	Văn phòng- thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
02	Tăng cường tuyên truyền sâu rộng đến tổ chức, cá nhân các nội dung về kiểm soát TTHC, trong đó tập trung vào việc giải quyết TTHC thông qua Đài truyền thanh của thị trấn	Bộ phận Văn hóa – xã hội	Phụ trách đài truyền thanh	Thường xuyên
03	Các quy định, chính sách pháp luật về hoạt động giải quyết TTHC thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.	Văn phòng- thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
04	Tuyên truyền về các kết quả, các mô hình, giải pháp hay, tấm gương điển hình liên quan đến công tác cải cách TTHC.	Bộ phận Văn hóa – xã hội	Phụ trách đài truyền thanh	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
II. Truyền thông hỗ trợ công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
01	Tuyên truyền, vận động người dân phản ánh, kiến nghị về những tiêu cực, tồn tại trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC; thông tin về kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị liên quan đến TTHC.	Văn phòng- thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
III. Truyền thông hỗ trợ việc rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính và công khai thủ tục hành chính				
01	Tuyên truyền, kêu gọi các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân và các đối tượng chịu sự tác động của TTHC, tham gia đóng góp sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tham gia giám sát việc tuân thủ thực hiện TTHC.	Văn phòng- thống kê; Văn hóa – xã hội	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
02	Đăng tải công khai toàn bộ thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử huyện sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; các cơ quan đăng tải niêm yết công khai toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh công bố.	Văn phòng- thống kê	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
IV. Truyền thông về thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến				
01	Tuyên truyền lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến được giảm 50% phí, lệ phí theo quy định tại Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 07/02/2022.	Tư pháp – hộ tịch; Văn hóa – xã hội	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
02	Tuyên truyền rộng rãi đến tổ chức, cá nhân về các thủ tục hành chính được tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công Quốc gia và Hệ	Văn phòng – thống kê; Tư pháp – hộ tịch;	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
	thông thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, nhằm tăng tỷ lệ thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến của tỉnh.	Văn hóa – xã hội		
03	Tuyên truyền các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân thay cho việc xuất việc xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú khi thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công đến cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.	Văn phòng – thống kê; Tư pháp – hộ tịch; Văn hóa – xã hội	Công chức chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
V. Truyền thông về tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
01	Tuyên truyền về kết quả đánh giá chất lượng việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong quá trình giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa thị trấn	Văn phòng – thống kê; Tư pháp – hộ tịch; Văn hóa – xã hội	Bộ phận molotj cửa	Thường xuyên