

Số: /KH-UBND

Di Lăng, ngày 15 tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc cải cách hành chính huyện Sơn Hà năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 07/02/2024 của UBND huyện Sơn Hà về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 22a/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND huyện Sơn Hà Về việc phê duyệt và công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 của UBND các xã,thị trấntrên địa bàn huyện Sơn Hà;

Căn cứ kết quả tự chấm điểm cải cách hành chính năm 2023, UBND thị trấn Di Lăng xây dựng khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023 và nhiệm vụ, giải pháp nâng cao các Chỉ số CCHC năm 2024, với nội dung như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

a) Đề ra các giải pháp cụ thể để khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính; đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân chịu trách nhiệm triển khai thực hiện, đảm bảo khắc phục các tồn tại, hạn chế để đạt được cao trong năm 2024.

b) Việc triển khai các giải pháp khắc phục những hạn chế phải được thực hiện thường xuyên, liên tục và có hiệu quả.

c) Công chức chuyên môn trực tiếp phụ trách từng nội dung phải nêu cao tinh thần trách nhiệm khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc cải thiện, duy trì, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn thị trấn Di Lăng.

#### **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

##### **1. Lĩnh vực công tác chỉ đạo điều hành**

1.1. Tiêu chí thành phần: “1.4.1. Đổi mới sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC”

- **Thời gian thực hiện:** Trước Quý II năm 2024

- **Công chức thực hiện:** Bộ phận Văn phòng – thống kê, phối hợp với các công chức chuyên môn, công chức tại bộ phận một cửa, tham mưu UBND thị trấn triển khai triển khai thực hiện chọn nội dung “sáng kiến, giải pháp đổi mới”

##### **2. Lĩnh vực Cải cách thể chế**

1.1. Tiêu chí thành phần: “2.4. *Chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành*”

- **Thời gian thực hiện:** Theo Kế hoạch CHHC năm 2024

- **Công chức thực hiện:** Công chức Tư pháp – hộ tịch chủ trì tham mưu UBND thị trấn các nội dung: *Chất lượng văn bản quy phạm pháp luật do địa phương ban hành*” đảm bảo đúng thời gian quy định.

### 3. Lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính

a) Tiêu chí thành phần: “3.1.1.2. *Có các kiến nghị cải cách TTHC, kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung VBQPPL quy định TTHC trong năm đánh giá*” và Tiêu chí thành phần: “3.1.2.2. *100% vấn đề phát hiện qua rà soát đã được xử lý hoặc kiến nghị xử lý*”

- **Thời gian thực hiện:** Trong quý III năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Các công chức chuyên môn UBND thị trấn căn cứ kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của huyện, chủ động rà soát, báo cáo kết quả thực hiện (Trong đó: *Phải có kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý hoặc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện*). Giao Văn phòng – thống kê có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND thị trấn gửi UBND huyện đảm bảo thời gian quy định.

b) Tiêu chí thành phần: “3.2.2.1. *Tỷ lệ hồ sơ TTHC được đồng bộ, công khai trên Cổng DVC quốc gia đạt 100%.*”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Công chức thực hiện:** Công chức **tại bộ phận** “Một cửa” chủ trì tham mưu UBND thị trấn triển khai thực hiện.

c) Tiêu chí thành phần: “3.4.1. *Tỷ lệ hồ sơ TTHC do CQCM cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn*”.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Công chức thực hiện:** Các công chức chuyên môn tại bộ phận “Một cửa” thường xuyên theo dõi xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 97% kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; Trường hợp chậm giải quyết để hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh thì phải có “thư xin lỗi, giải trình lý do cụ thể” kịp thời báo cáo lãnh đạo chỉ đạo.

c) Tiêu chí thành phần: “3.4.2. *Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận trong năm được giải quyết trước hạn, đúng hạn*”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Công chức thực hiện:** Các công chức chuyên môn tại bộ phận “Một cửa” thường xuyên theo dõi xử lý hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu 97% kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn; Trường hợp chậm giải quyết để hồ sơ trên Hệ thống phần mềm giải quyết thủ tục hành

chính tỉnh thì phải có “thư xin lỗi, giải trình lý do cụ thể” kịp thời báo cáo lãnh đạo chỉ đạo.

#### **4. Lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiêu chí thành phần: “4.4. Tác động của CCHC đến tổ chức bộ máy hành chính gồm 4.1.1 Tình hình thực hiện quy chế làm việc của UBND thị trấn; tình hình hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các bộ phận chuyên môn tại đơn vị; tính hợp lý trong việc sắp xếp, kiện toàn các chức danh cán bộ, công chức của thị trấn; tính hợp lý trong việc phân cấp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước giữa huyện và thị trấn”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

**Công chức thực hiện:** Văn phòng – thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan, tham mưu UBND thị trấn triển khai thực hiện.

#### **5. Lĩnh vực Cải cách chế độ công vụ**

a) Tiêu chí thành phần: “5.1.2. Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo đúng các quy định; thực hiện đạt 100% kế hoạch chuyển đổi đối với công chức cấp xã:

b) Tiêu chí thành phần: “5.2. Thực hiện quy định về chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ, công chức.

c) Tiêu chí thành phần: “5.2. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức.

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Văn phòng – thống kê phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu UBND thị trấn bố trí công chức trong đơn vị theo đúng chức danh tuyển dụng.

#### **6. Lĩnh vực Cải cách tài chính công**

a) Tiêu chí thành phần: “6.1.1. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN)”:

- **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Công chức Tài chính - kế toán, các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp triển khai thực hiện đảm bảo thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư NSNN đảm bảo đạt tỷ lệ tối thiểu trên 80%.

b) Tiêu chí thành phần: “6.2.1. “Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan thuộc phạm vi quản lý”; Tiêu chí thành phần: “6.2.2. “Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Tiêu chí thành phần: “6.2.2. Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý”

- **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024.

- **Công chức thực hiện:** Địa chính – XD – Đô thị và MT phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan phối hợp triển khai thực hiện đúng quy định.

## 7. Lĩnh vực xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiêu chí thành phần: “7.3.3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024

- **Cơ quan thực hiện:** Công chức chuyên môn tại bộ phận “ Một cửa” phụ trách thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đảm bảo đạt tối thiểu tỷ lệ 90%.

b) Tiêu chí thành phần: “7.3.5: Tỷ lệ hồ sơ có phát sinh dịch vụ công trực tuyến toàn trình”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Cơ quan thực hiện:** Công chức chuyên môn tại bộ phận “ Một cửa” phụ trách thực triển khai thực hiện tối thiểu tỷ lệ 50%.

c) Tiêu chí thành phần: “7.3.7: Thực hiện thanh toán trực tuyến”

- **Thời gian thực hiện:** Thường xuyên trong năm 2024.

- **Cơ quan thực hiện:** Công chức chuyên môn tại bộ phận “ Một cửa” phụ trách thực triển khai thanh toán trực tuyến đúng quy định.

## 8. Lĩnh vực tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

Triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Chương trình hành động triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện, HĐND thị trấn về kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024. Tăng cường vai trò trách nhiệm của các thành viên Ủy ban nhân dân thị trấn và các tổ dân phố là đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính về các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2024.

- **Thời gian thực hiện:** Trong năm 2024

- **Cơ quan thực hiện:** Văn phòng – thống kê, phối hợp với các bộ phận có liên quan có giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh. Định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND thị trấn kết quả thực hiện để kịp thời chỉ đạo.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao Chỉ số hiệu quả Chỉ số cải cách hành chính thị trấn

2. Công chức chuyên môn thị trấn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công có Kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này; ngoài các nội dung theo Kế hoạch này các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch cải

cách hành chính năm 2024 đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch giao; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện đúng thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị trấn để chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (b/cáo);
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Ba**