

Số: 28/TB-UBND

Di Lăng, ngày 29 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Bùi Văn Ba, Chủ tịch UBND thị trấn tại cuộc họp trực báo quý I năm 2024 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2024

Ngày 21/3/2024, UBND thị trấn tổ chức cuộc họp nhằm đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quý I/2024 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác quý II năm 2024, do đồng chí Bùi Văn Ba Chủ tịch UBND thị trấn chủ trì.

Tham dự cuộc họp có đồng chí Nguyễn Phan Thanh Hải - Huyện ủy viên- Bí thư Đảng ủy thị trấn, đồng chí Đoàn Thị Chiên - PCT UBND thị trấn, Đồng chí Đinh Chăm Pu-Trưởng Công an thị trấn, Hiệu trưởng các trường, Trạm y tế, Trạm QLBSVR, các tổ dân phố, Công chức và người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND thị trấn Di Lăng. Vắng đồng chí Luyến, Duy Sơn, Vũ Xuân Bình (có lý do).

Sau khi nghe Công chức Văn phòng – Thống kê UBND thị trấn thông qua báo cáo tóm tắt dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quý I/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác quý II năm 2024; ý kiến phát biểu, thảo luận tại cuộc họp; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Phan Thanh Hải- Bí thư Đảng ủy thị trấn; đồng chí Bùi Văn Ba - Chủ tịch UBND thị trấn kết luận như sau:

1. Dự thảo Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh quý I/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác quý II năm 2024 (sau đây gọi là dự thảo Báo cáo) do Công chức Văn phòng – Thống kê UBND thị trấn chủ trì, tổng hợp, tham mưu đã cơ bản đánh giá được tình phát triển kinh tế - xã hội quý I/2024 của thị trấn. Tuy nhiên, tại dự thảo Báo cáo, các ngành, đơn vị tham gia góp ý nội dung đánh giá tình hình thực hiện chưa đầy đủ, còn mang tính liệt kê, chưa có sự đánh giá cụ thể như công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng...

2. Để việc đánh giá đảm bảo chất lượng thể hiện được những điểm nổi bật trong việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh quý I/2024 và nhiệm vụ trong năm 2024; yêu cầu Công chức Văn phòng – Thống kê UBND thị trấn tổng hợp, tiếp thu các ý kiến tham gia tại cuộc họp, hoàn thiện báo cáo trình lãnh đạo ký ban hành. Thời gian hoàn thành trước ngày 24/3/2024.

3. Ủy ban nhân dân thị trấn nghiêm túc tiếp thu ý kiến của đồng chí Nguyễn Phan Thanh Hải – Bí thư Đảng ủy thị trấn tại cuộc họp; yêu cầu các Công chức chuyên môn tiếp thu, nghiên cứu Chương trình công tác năm, chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu triển khai thực hiện về nhiệm vụ, giải pháp điều hành, bám sát các chương trình, kế hoạch của cấp trên để thực hiện quản lý, điều hành triển khai

thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trong quý II/2024 đạt kết quả. Đề nghị Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc khối UBND thị trấn nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Quyết định số 48 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

4. Giao nhiệm vụ cho Công chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

4.1. Giao bộ phận công chức Địa chính xây dựng – Đô thị và môi trường

- Tham mưu chỉ đạo thu hoạch vụ sản xuất Đông – Xuân và triển khai kế hoạch vụ Hè – Thu; thực hiện kinh phí bảo vệ đất trồng lúa hiệu quả.

- Phối hợp với Kiểm lâm địa bàn, Cán bộ quản lý bảo vệ rừng thường xuyên kiểm tra công quản lý bảo vệ rừng, công tác PCCC trong mùa khô, tổ chức tuyên truyền vận động Nhân dân và các hộ nhận khoán bảo vệ rừng nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công tác bảo vệ rừng, công tác PCCC.

- Chủ động, phối hợp với bộ phận Văn hóa – xã hội, Văn phòng – Thống kê và Ban cán sự các TDP trên địa bàn tham mưu triển khai có hiệu quả các chương trình, dự án theo Nghị quyết 88, chương trình giảm nghèo trên địa bàn.

- Rà soát toàn bộ đơn thư phản ánh, kiến nghị của công dân tham mưu xây dựng lộ trình xử lý đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Tiếp tục xử lý dứt điểm các trường hợp xây dựng trái phép trên địa bàn, tiếp tục tham mưu thực hiện xây dựng tuyến phố văn minh, kế hoạch quản lý đất dôi dư, phương án quản lý rừng cảnh quan Cà Đáo.

- Chủ động ra quân xử lý trật tự đô thị, chợ Di Lăng, quán triệt công tác thu phí môi trường.

- Kiểm tra đánh giá năng suất các loại cây trồng, kiểm tra các tuyến kênh mương nội đồng, để đảm bảo nguồn nước tưới phục vụ Hè Thu.

- Triển khai việc tiêu độc khử trùng theo phân bổ của Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện.

** Giao đồng chí Đoàn Thị Chiên, PCT UBND thị trấn trực tiếp chỉ đạo.*

4.2. Công chức Văn hóa – xã hội

- Giao đồng chí Vũ Xuân Bình, tiếp tục triển khai kế hoạch, tuyên truyền vận động đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng có thời hạn, đào tạo nghề nông thôn, giải quyết việc làm đảm bảo chỉ tiêu huyện giao. Hoàn thành thu thập, cập nhật hồ sơ cung cầu lao động theo đề án 06/CP trong tháng 5/2024. Tham mưu chỉ đạo thực hiện đăng ký gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, TDP văn hóa năm 2024 theo quy định. Ngoài ra thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn.

- Giao đồng chí Đinh Thị Sao, tham mưu kiểm tra rà soát, tổng hợp bổ sung hộ cận nghèo đảm bảo theo quy định, đúng đối tượng, tổ chức họp xét đề nghị Chủ tịch UBND thị trấn công nhận làm cơ sở để cho vay tiếp cận nguồn vốn; kịp thời

theo dõi công tác giáo dục, hoạt động của các hội đặc thù theo quy định. Ngoài ra thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn.

4.3. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Tham mưu chủ trì, tổng hợp các báo cáo tháng, quý kịp thời đảm bảo chất lượng. Thường xuyên theo dõi hoạt động bộ phận một cửa trong công tác cải cách hành chính.

- Hàng tháng tham mưu UBND tổ chức họp định kỳ đảm bảo theo quy chế làm việc và có kết luận chỉ đạo kịp thời.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn tham mưu các báo cáo đến hạn theo quy định.

- Ngoài ra thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn.

4.4. Công chức Tài chính – Kế toán

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2023 trình phòng Tài chính – Kế hoạch huyện thẩm tra.

- Chủ động, tham mưu lãnh đạo triển khai các nguồn vốn, kinh phí kịp thời, đảm bảo giải ngân 100% kế hoạch vốn.

- Tham mưu đề xuất kịp thời trong việc thu, chi ngân sách hàng tháng, hàng quý.

- Chủ trì, phối hợp với Công chức Địa chính xây dựng – Đô thị và môi trường, Văn phòng – Thống kê khẩn trương tham mưu Quy chế quản lý tài sản công, tài sản nhận bàn giao từ các trường học, quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo theo quy định. Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày 112/4/2024.

4.5. Cán bộ Đài truyền thanh – Quản lý Nhà văn hóa

Tăng cường phát trên hệ thống Đài truyền thanh chuyên mục tuyên truyền các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Các ngày lễ lớn trong tháng trong quý.

4.6. Ban Chỉ huy Quân sự

- Triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Chỉ huy Quân sự huyện Sơn Hà. Phối hợp công tác tuần tra trật tự vỉa hè trên địa bàn.

- Tham mưu chỉ đạo đưa vào hoạt động Tiểu đội dân quân thường trực vào tháng 5/2024 đạt hiệu quả.

4.7. Công an thị trấn

- Chủ động, tham mưu thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP, hàng tuần tham mưu trực báo, đánh giá kết quả thực hiện, đề xuất giải pháp chỉ đạo thực hiện trong thời gian tới.

- Chủ động thường xuyên kiểm tra, kiểm tra đột xuất việc tuần tra trật tự vỉa hè trên địa bàn.

- Tham mưu tốt công tác kiểm tra PCCC trên địa bàn, xây dựng phương án PCCC, kế hoạch tham gia hội thi PCCC năm 2024.

- Triển khai thực hiện tốt đảm bảo an ninh trật tự các ngày lễ, kiểm soát tình hình an ninh tại các Tổ dân phố.

4.8. Bộ phận một cửa

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa.

- Chủ động tham mưu sáng kiến trong thực hiện CCHC năm 2024.

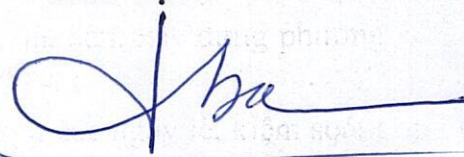
- Thực hiện tốt công tác số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, trả kết quả đúng hạn.

Nay thông báo Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn để các đơn vị, các bộ phận chuyên môn biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy thị trấn;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Công chức, NHĐKCT UBND thị trấn;
- Lưu: VT, THĐ&N

CHỦ TỊCH



Bùi Văn Ba