

Số: /KH-UBND

Di Lăng, ngày tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025
của UBND thị trấn Di Lăng

Căn cứ Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc; Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 37/2020/QĐ-UBND ngày 19/12/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy định chế độ báo cáo định kỳ thực hiện trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Căn cứ Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của UBND thị trấn Di Lăng kiện toàn về việc kiện toàn Tổ Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của UBND thị trấn;

UBND thị trấn Di Lăng ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức (CBCC). Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và hiệu quả.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp. Xây dựng hệ thống chính trị từ Đảng ủy, HĐND, UBND, Ban thường trực Mặt trận TQVN và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn vững mạnh, gắn bó mật thiết với nhân dân; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật.

Tạo động lực cho mỗi CBCC tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong làm việc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu:

Trong quá trình triển khai cần xác định rõ nội dung, nhiệm vụ, xây dựng tiêu chí, chỉ tiêu, mức phấn đấu cụ thể gắn với nhiệm vụ trọng tâm của cơ quan; khắc phục những hạn chế, vướng mắc, trở ngại, gây phiền hà đến tổ chức, công dân;

phát huy dân chủ cơ sở; tiếp tục xây dựng và thực hiện nghiêm túc nếp sống văn hoá, văn minh công sở.

Lấy hiệu quả công việc, mức độ hài lòng của công dân, tổ chức làm thước đo để đánh giá, xếp loại CBCC cuối năm.

Triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch đi vào chiều sâu, nội dung thiết thực, tác động tích cực đến mọi CBCC; không phô trương, hình thức, làm theo phong trào. Lấy hiệu quả hoạt động công vụ và kết quả, chất lượng công việc làm mục tiêu định hướng.

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công vụ, nâng cao uy tín của bộ máy chính quyền địa phương; phát hiện gương điển hình tiên tiến, đồng thời kiên quyết xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức vi phạm.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng:

- Thường trực UBMTTQVN, các Tổ chức chính trị - xã hội, các bộ phận chuyên môn, công chức, người hoạt động không chuyên trách, UBND thị trấn.

2. Nội dung:

Kiểm tra việc chấp hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính của tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể:

Kiểm tra việc tổ chức, thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chủ trương của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND và UBND thị trấn, mối quan hệ giải quyết công việc giữa các ban ngành; thực hiện nghiêm yết công khai các quy định về thủ tục hành chính, trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức và công dân; chấp hành các quy định về thời gian làm việc, chế độ thông tin, báo cáo.

Kiểm tra chấp hành các quy định của pháp luật về đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách; thực hiện văn hóa công sở; quy định chế độ hội họp.

3. Thời gian kiểm tra:

Công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi được tiến hành một cách thường xuyên, đột xuất hoặc theo từng tháng trong năm 2025.

- Kiểm tra thường xuyên vào các ngày, giờ làm việc trong tuần.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện các ban ngành, cá nhân có dấu hiệu vi phạm hoặc theo đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân về các nội dung liên quan đến việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc thị trấn.

4. Hình thức, phương pháp kiểm tra

4.1. Đối với kiểm tra thường xuyên: Tổ kiểm tra QĐ 48 thông báo cho các ban, ngành, được kiểm tra biết trước ít nhất là 07 ngày làm việc.

4.2. Đối với kiểm tra đột xuất: Tổ trưởng Tổ kiểm tra QĐ 48 quyết định kiểm tra đột xuất đối với các ban ngành, cần kiểm tra. Việc kiểm tra đột xuất không cần thông báo trước.

4.3. Phương pháp kiểm tra: Toàn thể thành viên Tổ Kiểm tra QĐ 48 tiến hành kiểm tra tại các phòng làm việc hoặc chia thành các bộ phận kiểm tra để cùng một lúc có thể kiểm tra tại nhiều ban ngành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ trưởng Tổ Kiểm tra QĐ 48, các thành viên Tổ kiểm tra căn cứ Kế hoạch này để tổ chức các hoạt động kiểm tra, báo cáo UBND thị trấn theo quy định.

2. Văn phòng - thống kê UBND thị trấn phụ trách lĩnh vực Thi đua- khen thưởng thông báo đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, phối hợp, hỗ trợ hoạt động Tổ kiểm tra (*nếu có nhu cầu*); định kỳ thực hiện báo cáo thường trực Đảng ủy, UBND thị trấn kết quả kiểm tra.

3. Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách là thành viên Tổ Kiểm tra QĐ 48 có trách nhiệm:

- Sắp xếp công việc, tạo điều kiện thuận lợi khi Tổ trưởng hoặc Tổ phó yêu cầu tham gia Tổ Kiểm tra.

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Tổ Kiểm tra.

4. Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách có trách nhiệm:

Tiếp tục nghiên cứu nội dung của Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi và trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể để triển khai, tổ chức thực hiện. Theo đó từng tập thể, cá nhân có đăng ký cam kết thực hiện và xác định nội dung, tiêu chí để đánh giá xếp loại thi đua hằng năm.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ kiểm tra QĐ 48 kịp thời báo cáo, đề xuất với UBND thị trấn để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp và triển khai đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực UBND thị trấn (báo cáo);
- CT, PCT UBND thị trấn;
- Thường trực ban MTTQVN và các Tổ chức chính trị - xã hội thị trấn;
- Công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn;
- Các thành viên Tổ Kiểm tra 48;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Ba

